

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «СОФІЯ»**

ПОРЯДОК

**зарахування, відрахування та переведення учнів
до ТОВ «СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «СОФІЯ»
для здобуття повної загальної середньої освіти**

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ТОВ «СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «СОФІЯ» (далі – Порядок) розроблений на виконання Закону України «Про освіту», п. 4 статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з урахуванням положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, Статуту ТОВ «СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «СОФІЯ» (далі – Ліцей).

I. Загальні положення

1. Цей Порядок забезпечує:
 - дотримання чинного освітнього законодавства України щодо здобуття особою повної загальної середньої освіти;
 - формування комфортного освітнього середовища в організації освітньої діяльності Ліцею.
2. Цей Порядок визначає механізми:
 - зарахування дітей до Ліцею для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною, заочною, дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами здобуття освіти;
 - переведення учнів з одного закладу освіти до іншого;
 - відрахування учнів із Ліцею.
3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
 - заклад освіти – початкова школа, гімназія, ліцей або інший заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та/або профільної середньої освіти;
 - спроможність Ліцею – максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за формами навчання;
 - вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності Ліцею та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
 - конкурсні вступні випробування – форма оцінювання підготовленості учня для здобуття початкової, середньої освіти, що проводиться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих проектів, співбесіда тощо);
 - підсумкове річне тестування – форма перевірки рівня знань, умінь, навичок учня наприкінці року, що проводиться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових

технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих проєктів, співбесіда тощо);

- договір – договір про надання освітніх послуг укладений між Ліцеєм та Замовником, включаючи всі зміни та додатки до нього.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4. Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

5. Зарахування до Ліцею здійснюється відповідно до розділу II цього Порядку та наказу директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та надання необхідних документів:

1) копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригіналу або копії медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригіналу або копії відповідного документа про освіту (за наявності);

4) довідки про епідеміологічне оточення;

5) копій паспортних даних батьків;

6) копій ідентифікаційних номерів батьків;

7) заяви батьків на освітні послуги;

8) згоди батьків на надання дитині першої медичної допомоги;

9) згоди батьків на психологічне та логопедичне обстеження дитини;

10) особової справи учня (у разі прибуття з іншого закладу освіти).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

6. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 5 цього розділу, зараховуються до Ліцею без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1 та/або 3 пункту 5 цього розділу, та довідки про відрахування із закладу освіти, зараховуються до Ліцею згідно з цим Порядком.

У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні адміністрація Ліцею невідкладно інформує орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за

необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 26 березня 2017 року за № 416/30284.

7. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється, як правило, до початку і впродовж навчального року виключно на вільні місця.

Переведення учня на навчання за дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами здійснюється протягом навчального року, але не пізніше ніж за три місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

Після зарахування дітей до Ліцею їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

8. Інформація про спроможність Ліцею, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них оприлюднюється на інформаційному стенді та на його веб-сайті щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

9. Ліцей обробляє надані персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора Ліцею.

11. Відрахування учня здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора.

12. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

13. За повноту і достовірність усієї інформації та всіх документів, що подаються до Ліцею, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

II. Зарахування учнів

1. Порядок зарахування учнів до початку навчального року

1.1. Зарахування до початкової школи

1.1.1. Зарахування до першого класу відбувається за процедурою проходження співбесіди дитини з психологом і вчителями початкових класів та англійської мови.

За результатами співбесіди психолого-педагогічна комісія надає рекомендації щодо зарахування дитини до 1-го класу, на підставі яких директор ухвалює рішення.

1.1.2. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається за процедурою проходження співбесіди з психологом та конкурсних вступних випробувань (тестування з української мови, математики, англійської мови), за результатами яких психолого-педагогічна комісія надає рекомендації щодо зарахування, на підставі яких директор ухвалює рішення.

1.1.3. У разі позитивного рішення батьки учня мають подати заяву на ім'я директора та надати необхідні документи.

1.1.4. На підставі поданих документів та укладеного Договору директор видає наказ про зарахування учня до Ліцею.

1.1.5. Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється на стенді Ліцею.

1.2. Зарахування до 5-9 класів

1.2.1. Зарахування до 5 класу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу на підставі успішного проходження підсумкового річного тестування (конкурсних вступних випробувань), подання документів і укладання Договору.

1.2.2. До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

1.2.3. Зарахування учнів до 6-9 класів відбувається за процедурою проходження співбесіди з психологом та проведення конкурсних вступних випробувань (тестування з української мови, математики, іноземних мов), за результатами яких психолого-педагогічна комісія надає рекомендації щодо зарахування учня, на підставі яких директор ухвалює рішення.

1.2.4. Оцінювання підсумкового річного тестування та конкурсних вступних випробувань проводиться за 12-бальною шкалою, результати оголошуються не пізніше трьох робочих днів після їх проведення.

1.2.5. У разі позитивного рішення батьки учня мають подати заяву на ім'я директора та надати необхідні документи.

1.2.6. На підставі поданих документів та укладеного Договору директор видає наказ про зарахування учня до Ліцею.

1.3. Зарахування до 10-11(12) класів

1.3.1. Зарахування до 10-11(12) класів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 і 10(11) класів, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку на підставі успішного проходження підсумкового річного тестування (конкурсних вступних випробувань), подання документів і укладання Договору.

1.3.2. Зарахування учнів до 10-11(12) класів відбувається за процедурою проходження співбесіди з психологом та проведення конкурсних вступних випробувань (тестування з української мови, математики, іноземних мов), за результатами яких психолого-педагогічна комісія надає рекомендації щодо зарахування учня, на підставі яких директор ухвалює рішення.

1.3.3. Оцінювання підсумкового річного тестування та конкурсних вступних випробувань проводиться за 12-бальною шкалою, результати оголошуються не пізніше трьох робочих днів після їх проведення.

1.3.4. У разі позитивного рішення батьки учня мають подати заяву на ім'я директора та надати необхідні документи.

1.3.5. На підставі поданих документів та укладеного Договору директор видає наказ про зарахування учня до Ліцею.

1.4. Проведення конкурсних вступних випробувань

1.4.1. Конкурс є публічним заходом і відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

1.4.2. Рішення про проведення конкурсних вступних випробувань має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення.

Конкурсні вступні випробування проводяться у два етапи до початку навчального року – у червні та серпні - в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих проєктів, співбесіда тощо).

1.4.3. Завдання для конкурсних вступних випробувань схвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджуються директором.

Зразки завдань для конкурсних вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку їх проведення.

1.4.4. Конкурс проводить психолого-педагогічна комісія. Для оцінювання результатів конкурсних випробувань створюються предметні комісії за кожним із предметів. Склад предметних комісій затверджується директором Ліцею.

Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами здійснюються заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві батьки зазначають особливі освітні потреби дитини.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

1.4.5. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих проєктів, співбесіда тощо).

1.4.6. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників відбуваються, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

1.4.7. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у Ліцеї не менше одного року.

1.4.8. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Результати конкурсних випробувань є підставою для зарахування або відмови у зарахуванні до Ліцею у відповідності з цим Порядком.

1.4.9. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до апеляційної комісії Ліцею.

Апеляційна комісія розглядає апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалює обґрунтоване рішення. Склад апеляційної комісії затверджується директором Ліцею. Будь-які додаткові конкурсні випробування дитини під час розгляду апеляційної скарги не проводяться.

1.4.10. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними, адміністрація Ліцею організовує конкурс повторно.

2. Порядок зарахування учнів упродовж навчального року

2.1. Зарахування учня до Ліцею упродовж навчального року передбачає проходження ним випробувального терміну (від 1 до 5 днів), упродовж якого учень відвідує уроки за розкладом, виконує тестові завдання або проходить співбесіду з української мови, математики, іноземних мов, співбесіду з психологом.

За результатами тестування та співбесід психолого-педагогічна комісія після завершення випробувального періоду протягом наступних 5-ти робочих днів надає рекомендації щодо зарахування чи незарахування учня, на підставі яких директор ухвалює рішення.

2.2. У разі позитивного рішення батьки учня мають подати заяву на ім'я директора та надати необхідні документи.

2.3. На підставі поданих документів та укладеного Договору директор видає наказ про зарахування учня до Ліцею.

2.4. Підставою для відмови в зарахуванні учня до Ліцею може бути:

- негативний висновок психолого-педагогічної комісії щодо готовності дитини до навчання в Ліцеї;

- недостатній рівень навчальних досягнень учня (1-6 балів) за результатами тестування або співбесіди з основних предметів;

- наявності медичного висновку про стан здоров'я дитини, що перешкоджає її навчанню в Ліцеї;

- відсутність місць у класі, до якого зараховується дитина;

- якщо поведінка дитини загрожує фізичному або моральному здоров'ю інших учасників освітнього процесу (бійки, брутальна лайка, образи, приниження, сексуальні відхилення, вживання алкоголю або тютюну, наркотиків тощо);

- неготовність батьків і дитини виконувати вимоги Правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

III. Переведення учнів між закладами освіти

1. Для переведення учня з Ліцею до іншого закладу освіти учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою, й отримати письмове підтвердження можливості зарахування дитини із зазначеним кінцевим терміном для подання заяви про переведення та особової справи учня.

2. У разі переведення учня з іншого закладу освіти до Ліцею подається заява одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня та документи, визначені пунктом 5 розділу I цього Порядку.

3. У разі переведення учня з іншого закладу освіти до Ліцею його зарахування поводитьсь у відповідності з розділом I цього Порядку.

4. У випадку переведення учня з Ліцею до іншого закладу освіти подаються такі документи:

- заява одним із батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учнем;

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;

- обхідний лист, оформлений належним чином.

5. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор Лицею видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видає особову справу учня.

IV. Відрахування учнів

1. Із Лицею відраховуються учні:

- які здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- які зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- які переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;
- які вибувають на постійне місце проживання за межі України;
- у випадку припинення/розірвання Договору, або не продовження терміну його дії.

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані учні:

- за наявності медичного висновку про стан здоров'я дитини, що перешкоджає її подальшому навчанню в Лицеї;
- у випадку тривалої відсутності дитини на навчанні протягом 1 місяця без поважної причини;
- у випадках надання батьками (особами, що їх замінюють) завідомо недостовірної інформації щодо стану здоров'я дитини;
- у випадку грубих порушень навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку для учнів та їх батьків (осіб, що їх замінюють) більше двох разів, про що є письмові попередження;
- на підставі колективної заяви від батьків інших учнів, однокласників або за клопотанням не менше трьох педагогічних працівників про систематичне порушення учнем норм поведінки в класі;
- якщо поведінка учня загрожує фізичному або моральному здоров'ю інших учасників освітнього процесу (бійки, брутальна лайка, образи, приниження, сексуальні відхилення, вживання алкоголю або тютюну, наркотиків тощо);
- у випадку виявлення умов, які виключають можливість подальшого навчання учня в Лицеї;
- у разі отримання низьких результатів підсумкового річного тестування, оскільки Лицей залишає за собою право відрахувати учнів, у яких середній бал за тестування з урахуванням усіх річних оцінок такий:
 - початкова школа (НУШ) – нижче достатнього рівня;
 - початкова школа (3-4 класи) – менше 8 балів;
 - лицей (5-11(12) класи) – менше 7,5 балів.

Адміністрація Лицею письмово інформує батьків дитини про можливе її відрахування за два тижні до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.